



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Secondo Istituto Comprensivo Monte San Giovanni Campano
Via Pozzo San Paolo 03025 Monte San Giovanni Campano
0775289542 – www.secondocomprensivomonte.gov.it

Contratto Integrativo di Istituto A.S. 2022/23

Il giorno 16 gennaio 2023 alle ore dieci nell'ufficio di presidenza dell'istituto comprensivo Monte San Giovanni Campano Secondo viene sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica il D.S. Fabio GIONA

b) per la RSU d'Istituto i sig:

Tonino QUAGLIERI
Tiziana VELOCCI
Susanna COLELLA

Tiziana Veloce
Susanna Colella



c) per i Sindacati Territoriali:

FLC-CGIL

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA RUA

GILDA – UNAMS

SNALS-CONFALS

ANIEF

Anna Laura Scabellato *Anna Colella*
Maria Rosa Pedone
Carlo G. U.



I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 1 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero può fornire in merito comunicazione volontaria al Dirigente nelle forme e con le modalità dallo stesso predisposte.

2. I servizi minimi da garantire durante gli scioperi sono contenuti nell'allegato al CCNL 1998/2001 sottoscritto il 29/05/1999 in attuazione della L. 146/90 e della L.83/2000. Il personale ATA dovrà garantire il servizio solo in presenza di particolari e specifiche situazioni quali:

Attività	Contingenti di personale	Servizi essenziali
Scrutini e valutazioni finali	Nr.1 Assistente Amm.vo Nr.1 Collaboratore Scolastico	Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Esami di Stato	Nr.1 Assistenti Amm.vo Nr.1 Collaboratori Scolastici	Attività di natura amministrativa Supporto tecnico alle prove di esame Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori	Dsga Nr.1 Assistente Amministrativo	Responsabile del servizio Attività amministrative Attività connesse

Criteri di scelta per l'individuazione del personale obbligato al servizio: verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede con la rotazione pluriennale del personale ATA in base alle graduatorie di istituto con esclusione di quanti siano già stati individuati in precedenti azioni volontariamente o obbligatoriamente.

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 2 - Risorse

1. Le risorse per l'anno scolastico 2022/23 comunicate dal MIUR con nota prot.nr. 4192 del 04/10/2022 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:

- 8 punti di erogazione;
- 84 unità di personale in organico di diritto;

Con la medesima nota del MIUR prot. n. 4192 del 04 ottobre 2022 è stata comunicata la quota per il periodo settembre 2022– agosto 2023, come evidenziato nella tabella seguente:

Voce di finanziamento	Importo
Fondo Istituzione Scolastica	€ 35.552,92
Funzioni Strumentali	€ 3.291,57
Incarichi Specifici	€ 2.044,16
Ore eccedenti	€ 1.567,90
Attività Complementari di Educazione Fisica	€ 384,05
Aree a Rischio	€ 220,10
Valorizzazione del personale	€ 8.334,54

Art. 3 - Funzioni strumentali

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le funzioni strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

Area	Funzione strumentale	Lordo dipendente
Area 1	Piano Triennale Offerta Formativa	€ 600,00
Area 2	Autovalutazione / Formazione	€ 800,00
Area 3	Inclusione GLI -GLH - GLHO	€ 691,57
Area 4	Servizi per gli studenti – Continuità -	€ 600,00
Area 5	Valutazione Esterna	€ 600,00

Art. 4 - Incarichi specifici personale ATA



I compiti del personale ATA sono costituiti (art.47 sequenza contrattuale 29/11/2007):

- a) dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- b) da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Per i lavoratori appartenenti all'Area A saranno finalizzati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili ed al primo soccorso.

Tenuto conto della presenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche (sia I° posizione che II° posizione economica), gli incarichi specifici vengono distribuiti al restante personale, secondo la seguente tabella:

Tipo incarico specifico	Numero unità	Lordo dipendente
Assistente Amministrativo	3	€ 1.200
Collaboratori Scolastici	3	€ 840

Art. 5 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto

Dal totale del fondo dell'istituzione scolastica è sottratta la parte variabile da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA; (lordo dipendente).

La quota rimanente del fondo dell'istituzione scolastica comprensiva delle economie è pari ad € 43.937,72, tolto l'indennità DSGA pari ad € 3.270,00 il totale disponibile è pari a € 40.667,72 viene così ripartita (secondo il criterio individuato in sede di contrattazione).

75 % - pari ad € 30.500,79 al personale docente

25 % - pari ad € 10.166,93 al personale ATA.

Si stabilisce che le economie relative al fondo di istituto relative agli anni precedenti siano destinate nella medesima percentuale tra il personale ATA e i docenti.

Docenti

La quota spettante ai docenti è di € 30.500,79 dalla quale si concorda di accantonare l'importo di € 4.025,00 per la retribuzione dei collaboratori del Dirigente.

L'importo restante viene assegnato alle attività di natura didattica e/o organizzativa previste dal Collegio dei Docenti.

Attività	Unità	Nr. Ore complessive	Totale Lordo dipendente
Primo Collaboratore	1	150	€ 2.625,00
Secondo Collaboratore	1	80	€ 1.400,00
Commissione P.T.O.F.	7	56	€ 980,00
Commissione autovalutazione	7	56	€ 980,00
Commissione continuità e orientamento	12	72	€ 1.260,00
Team Digitale	3	18	€ 315,00
Commissione inclusive	10	80	€ 1.400,00
Referente Covid	1	30	€ 525,00
Tutor docenti neoassunti	3	30	€ 525,00
Progetti di istituto e corsi di potenziamento			€ 20.490,79

Personale ATA

Per quanto attiene il personale A.T.A. l'importo disponibile per il FIS ammonta ad € 10.166,93 lordo dipendente; l'importo è utilizzato, anche tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del personale ATA, come indicato dalla seguente tabella:

Attività	Unità	Nr.ore complessive	Totale Lordo dipendente
Assistenti amministrativi			
Collaborazione /sostituzione DSGA	3	30	€ 435,00
Intensificazione, maggiori carichi di lavoro	3	56	€ 812,00
Assistenza docenti per progetti	3	42	€ 609,00
Evasione pratiche impreviste	3	48	€ 696,00
Ore di straordinario	3	36	€ 522,00
Collaboratori Scolastici			



Intensificazione, maggiori carichi di lavoro	16	202	€ 2.525,00
Sostituzione in altro plesso	16	60	€ 750,00
Sostituzione nel plesso	16	80	€ 1.000,00
Supporto tecnico	16	30	€ 375,00
Supporto didattico	16	70	€ 875,00
Servizi esterni	16	70	€ 875,00
Ore di straordinario	16	55	€ 687,50

Art. 6 - Compensi per le attività di educazione fisica

Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica, compreso gli avanzi, sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate.

Attività	Lordo dipendente
Gruppo sportivo	€ 2.822,10

Art. 7 - Compensi per aree a rischio

I compensi previsti per le aree a rischio vengono assegnati ai docenti sotto indicati per la realizzazione delle seguenti attività, così come deliberate dal collegio dei docenti:

Attività	Docente	Lordo dipendente
Progetto inclusione e dispersione scolastica	1	€ 220,10

Art. 8 - Valorizzazione del personale scolastico

La consistenza delle risorse finanziarie assegnate all'I.C. "Monte San Giovanni Campano Secondo" di Monte San Giovanni Campano in provincia di Frosinone per la valorizzazione del personale scolastico per l'a.s.2022-2023 è pari a € 8.334,64 Viene utilizzata nel FIS e ripartita:

75 % - al personale docente, € 6.250,98

25 % - al personale ATA, € 2.083,66

Docenti

La quota spettante ai docenti è di € 6.250,98

L'importo viene così attribuito:

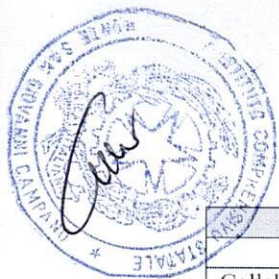
Attività	Nr. ore	Lordo dipendente
Coordinatore Sc. Primaria Anitrella	20	€ 350,00
Coordinatore Sc. Primaria Colli	20	€ 350,00
Coordinat.Sc.Primaria Chiaiamari	20	€ 350,00
Coordinat. Sc.Secondaria Anitrella	30	€ 525,00
Coordinatore Sc. Secondaria Colli	15	€ 262,50
Coordinatore Sc. Infanzia Capoluogo	10	€ 175,00
Coordinatore Sc. Infanzia Colli	10	€ 175,00
Coordinatore Sc. Infanzia Anitrella	10	€ 175,00
Coordinatore Sc. Infanzia Chiaiamari	10	€ 175,00
Coordinatori di classe	72	€ 1.260,00
Coordinatori di interclasse	18	€ 315,00
Coordinatori di intersezione	24	€ 420,00
Responsabili della documentazione di classe	54	€ 945,00
Responsabili della documentazione di interclasse	18	€ 315,00
Responsabili della documentazione di intersezione	24	€ 420,00

Personale ATA

Per quanto attiene il personale A.T.A. l'importo disponibile per la valorizzazione è pari a € 2.083,66 lordo dipendente; l'importo è utilizzato, anche tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del personale ATA, come indicato dalla seguente tabella:

DURR *ce*

GA



Attività	Unità	Nr.ore	Lordo dipendente
Assistenti amministrativi			
Collaborazione con DS e DSGA	3		€ 1.000,00
Collaboratori Scolastici			
Collaborazione con DS e DSGA	16		€ 1.080,00

Art. 9 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

Fermo restando quanto previsto dall'art.28 comma 1 del CCNL 2016/18, il Dirigente Scolastico individua il docente secondo i seguenti criteri:

- docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
- disponibilità a prestare ore eccedenti;
- rotazione in ordine alfabetico.

Art. 10 - Formazione del personale

Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA) secondo i seguenti criteri generali:

- In proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto;
- Per quanto riguarda la componente docente le stesse risorse saranno destinate al personale precario ed ai docenti partecipanti al percorso annuale FIT che intendono aderire volontariamente alle attività di formazione.
- Si prevede di esplicitare che il personale ATA ha diritto al recupero delle ore di formazione sulla sicurezza effettuate fuori servizio; se invece la formazione è effettuata in servizio equivale al servizio.

Art. 11- Progetti comunitari e nazionali

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale ed alle relative competenze.

Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante si darà luogo ad una integrazione del presente contratto con la previsione delle quote spettanti.

Nella assegnazione degli incarichi si applicheranno i seguenti criteri:

- Possesso di specifiche competenze;
- Evitare la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone.
- Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si procede ad una distribuzione dei progetti in modo da coinvolgere tutti coloro che hanno le previste competenze. Si prevede la rotazione per agevolare la più ampia partecipazione.

Art. 12 - Accesso ed assegnazione degli incarichi

Il D.S. assunta la delibera del piano delle attività da parte del collegio dei docenti e del piano formulato dal DSGA provvede ad acquisire le disponibilità del personale docente e Ata fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai Docenti e ATA, il D.S. utilizza i seguenti criteri:

- Possesso di specifiche competenze;
- Evitare la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone.
- Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si procede ad una distribuzione dei progetti in modo da coinvolgere tutti coloro che hanno le previste competenze. Si prevedere la rotazione per agevolare la più ampia partecipazione.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- a) L'attività da effettuare;
- b) Il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art. 13 - Individuazione dei criteri



1. In applicazione del disposto dell'art.22 comma 4 punto c6) del CCNL 2016/18 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale (alcuni esempi):
 - personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - genitori di figli di età inferiore ad anni 8
2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione entro il 30 Ottobre.
3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.
4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico.

Art. 14 - Fasce di oscillazione

In particolare, per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà (indicare le modalità di oscillazione):

ingresso posticipato fino a 30 minuti;

uscita anticipata fino a 30 minuti;

- far slittare il turno lavorativo dell'AA, CS, nell'arco della giornata assicurando la copertura del servizio di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne data informazione al DSGA ed aver ottenuto il relativo permesso;
- completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta dei dipendenti.

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art. 15 - Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016/18 all'art.22 comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.
2. individuazione degli strumenti utilizzabili.
L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale via fonogramma o e-mail.
3. Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti
Si concorda che le figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti sono gli assistenti amministrativi addetti all'ufficio del personale e del protocollo.
4. Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale
Le figure indicate al punto 3 possono utilizzare gli strumenti informatici/telefono nelle seguenti fasce orarie: tra l'orario di apertura - chiusura della scuola. Resta esclusa la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne.

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art. 16 - Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
 - esecuzione dei progetti comunitari;
 - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
 - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - supporto al piano PNSD.
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate potrà partecipare ad attività formative che consentano un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

Liquidazione compensi

Art. 17 - Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 18 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 19 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art. 20 - Chiusura prefestivi

- Si concorda che nell'a.s.22/23, a seguito dell'acquisizione delle necessarie delibere degli organi collegiali, le chiusure nei seguenti giorni-prefestivi: 31/10/2022,24/12/2022,31/12/2022, 05/01/2023, 08/04/2023,5-12-14-19-26/08/2023.

Art. 21 - Disposizioni finali

- Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2006/09 e 2016/18 in vigore.

Informazione ai sensi dell'art.22 CCNL 2016/18

Art. 22 - Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.

Monte San Giovanni Campano, 16/01/2023

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fabio Gioia



Le parti

RSU D'Istituto i sig.:

Tonino Quaglieri

Tiziana Velocci

Susanna Colella

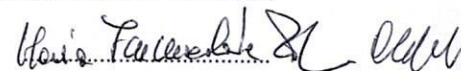


Organizzazioni Sindacali

FLC-CGIL

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA RUA



GILDA - UNAMS

SNALS-CONFALS



ANIEF

