



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**Secondo Istituto Comprensivo Monte San Giovanni Campano  
Via Pozzo San Paolo 03025 Monte San Giovanni Campano  
0775288601 – [www.secondocomprensivomonte.gov.it](http://www.secondocomprensivomonte.gov.it)**

Al Personale docente ed ATA  
A tempo indeterminato  
Del 2° Istituto Comprensivo di  
Monte San Giovanni Campano

Oggetto: aggiornamento graduatorie interne d'istituto a.s. 2017/2018

Ai fini dell'aggiornamento della graduatoria interna del personale docente e ATA, il personale interessato deve produrre apposita dichiarazione di conferma e/o variazione dei dati contenuti nella graduatoria interna dell'a.s. 2017/2018 utilizzando il modulo allegato e di consegnarla presso l'ufficio del personale **entro le ore 13.00 del 6 aprile 2018**.

- 1) Si precisa che, coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna 2016/2017, devono aggiornare il modulo, **esclusivamente** nella sezione II – ESIGENZE DI FAMIGLIA e nella SEZIONE III – TITOLI GENERALI, mentre la SEZIONE I – ANZIANITÀ DISERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio.
- 2) Il personale trasferito dal 01/09/2017 presso questa Istituzione scolastica, invece, è tenuto a presentare la domanda completa di tutti i dati con autocertificazione inerente:
  - a. La decorrenza giuridica della nomina nel ruolo di appartenenza
  - b. l'effettiva assunzione in servizio
  - c. il servizio pre - ruolo
  - d. la continuità nella scuola di attuale titolarità
  - e. il bonus per non aver mai presentato domanda di trasferimento
  - f. il ricongiungimento al coniuge
  - g. il superamento di pubblico concorso
- 3) Il personale che non ha avuto variazioni **deve consegnare** una semplice dichiarazione personale a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente. Per le esigenze di famiglia è obbligatorio confermare i dati dell'anno precedente pena il non riconoscimento degli stessi.

Ringraziando per la collaborazione si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
( Prof.Fabio Giona)

Firma omessa ai sensi dell'art.3, c.2, del D. Lgs n.39/1993