

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale del Lazio

2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO

Via Pozzo S. Paolo n.4 – tel. 0775/288601 – 03025 Monte San Giovanni Campano (FR)

• **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "Anitrella/Colli"**

Comunicazione n.136

Monte San Giovanni Campano 03/06/2019

- Ai docenti della scuola sec. di I grado "**Anitrella/Colli**"

-Al DSGA

-Al sito web

Oggetto: **riunione dei Consigli di classe e attività di fine anno scolastico 2018/2019.**

I Consigli di classe sono convocati, nei locali della direzione dell'scolastica in via pozzo San Paolo n. 4 in Monte S. Giov. Campano, il giorno **lunedì 10 giugno 2019** secondo gli orari di seguito riportati:

CLASSE	ORARIO
3/C	8.15 - 9 .00
3/B	9.00- 9.45
1/C	10.00-10-30
1/B	10.30-11.00
1/A	11.00-11.30
2/C	11.30-12.00
2/B	12.00-12.30
2/A	12.30-13.00

Ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Lettura ed approvazione relazione finale del Consiglio di classe;
3. Computo delle assenze complessive;
4. Verifica effettuazione prove INVALSI (classi terze)
5. Operazioni di scrutinio
6. Compilazione certificati delle competenze (classi terze)

**ATTIVITA' DI FINE ANNO**

Nell' imminenza del termine delle lezioni, si ricordano gli adempimenti/attività da svolgere:

- Inserire nel registro elettronico la valutazione finale espressa con numeri interi (in decimi) relativa alla propria disciplina entro l'inizio delle operazioni di scrutinio.

- consegnare al docente coordinatore entro e non oltre il giorno **7 giugno 2019:**

a) la propria relazione finale della disciplina che sarà utile per elaborare la relazione coordinata del Consiglio di classe;

b) per le classi terze programma svolto in duplice copia debitamente sottoscritto da almeno tre studenti (per le classi prime e seconde una sola copia del programma svolto).

In sede di scrutinio finale il consiglio di classe procede alla compilazione dei certificati delle competenze (solo per gli alunni delle classi terze).

## **COORDINATORI DI CLASSE**

È competenza specifica del coordinatore di classe provvedere alla formulazione della proposta di valutazione del comportamento, espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico da riportare nel documento di valutazione (*Dlgs n 62/2017, art.2 co. 5*).

Tale giudizio dovrà tener conto di eventuali annotazioni disciplinari presenti nel registro di classe e trasmesse ai genitori degli alunni interessati nel corso dell'intero anno scolastico.

Il coordinatore dovrà accertare che ogni alunno abbia frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato.

Per le classi terze della scuola secondaria di primo grado il Consiglio provvede all'ammissione dei candidati agli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo d'istruzione. Attribuisce alle alunne e agli alunni ammessi all'esame di Stato, sulla base del percorso scolastico triennale e in conformità con i criteri e le modalità definiti dal collegio dei docenti e inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa, un voto di ammissione espresso in decimi, senza utilizzare frazioni decimali, anche inferiore a sei decimi (*D.M. 741/2017 art 2 co.4*). Il voto di ammissione concorre alla determinazione del voto finale d'esame.

Il coordinatore si occuperà, altresì, di:

- assicurarsi che ogni docente abbia inserito nel registro elettronico i voti relativi alla sua disciplina;
- predisporre il giudizio globale relativo agli apprendimenti che tenga conto del percorso scolastico effettuato e quello riguardante il comportamento di ogni alunno;
- stilare la relazione globale per l'approvazione da parte del Consiglio di classe; (*nelle relazioni delle classi terze devono essere riportati i criteri per lo svolgimento delle prove d'esame nonché elementi riguardanti eventuali prove differenziate per alunni con disabilità e conseguente valutazione personalizzata*)
- verificare che tutta la documentazione di rito, compresa quella riguardante gli esami di Stato, sia stata debitamente compilata e consegnata entro i termini stabiliti.

Nella valutazione delle alunne e degli alunni per i quali è stato adottato un Piano didattico personalizzato, i docenti del Consiglio di classe che hanno indicato obiettivi di apprendimento semplificati, terranno conto di quanto previsto nel percorso dal PDP in quanto la personalizzazione e la valutazione all'interno del curriculum di studio sono due processi profondamente e necessariamente connessi.

I docenti di sostegno predisporranno per ciascun alunno seguito una relazione sul lavoro svolto durante tutto l'anno scolastico che contenga le risultanze delle verifiche effettuate rispetto agli obiettivi previsti dal Piano educativo individualizzato ed evidenziando: i collegamenti con i curricula della classe, i progressi realizzati, i risultati raggiunti, i metodi adottati e gli strumenti utilizzati. Per gli alunni che hanno seguito una programmazione per aree, la relativa valutazione finale sarà inserita nella scheda di valutazione personale, opportunamente modificata.

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Fabio Giona*