

Oggetto: RICHIESTA ASTENSIONE DAL LAVORO

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso codesto Istituto con contratto a tempo indeterminato determinato in
qualità di _____ in servizio nella sede di

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per gg. _____ dal _____ al _____ per:

- ferie (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2002/2005) a.s. precedente - a.s. corrente
- festività soppresse (previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)
- recupero
- permesso retribuito (ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2002/2005)per:
 concorsi - esami - motivi personali/familiari* - lutto
- malattia (ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2002/2005)
- maternità : interdiz. compl.gestazione astensione obbligatoria astensione facoltativa
- aspettativa per motivi di famiglia/studio
- altro caso previsto dalla normativa vigente: _____

➤ Si allega: _____

**Per la richiesta di permesso per motivi personali allegare autocertificazione.*

La/Il sottoscritt_ dichiara che nel suddetto periodo di lavoro sarà domiciliata/o al seguente indirizzo:

_____li, _____

Firma

Vista la domanda,

- si concede
- non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
