

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO BREVE

LA/IL SOTTOSCRITTA/O _____

- Docente di scuola _____
- Assistente amministrativa/o
- Collaboratrice/ore scolastica/o in servizio presso la scuola _____

CHIEDE DI POTER USUFRUIRE DI UN PERMESSO BREVE IL GIORNO _____

DI N°. _____ ORE , DALLE _____ ALLE _____

I permessi brevi non possono superare la metà dell'orario di servizio giornaliero.

*Per il personale docente, i permessi si riferiscono ad unità orario, fino ad un **massimo di 2 ore**.*

RISERVATO AI DOCENTI

PIANO DI SOSTITUZIONE

I ora Ins. _____ Classe _____

II ora Ins. _____ Classe _____

La concessione del permesso è subordinata alla possibilità di sostituzione con personale in servizio (CCNL art. 16 c. 5)

Data _____

Firma

Visto, si autorizza

Per il personale ATA
Il DSGA

Per i docenti
Il DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF Fabio Giona