



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale del Lazio

2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTE S. GIOV. CAMPANO

Comunicazione n.104

Monte S. G. Campano lì 18/03/2020

- Ai genitori
- Al sito Web

Oggetto: indicazioni operative per il corretto utilizzo del registro elettronico

Nel ringraziare tutti gli alunni e i loro genitori per la disponibilità mostrata nell'interagire con i loro insegnanti in questa delicata fase del nostro paese e che ci porta ad attivare forme di didattica diverse da quelle tradizionali a cui eravamo abituati, si trasmettono ulteriori indicazioni per l'uso del registro elettronico fornite dal gestore del servizio:

Dove reperire i compiti assegnati dai docenti, e come eventualmente restituire i compiti svolti ai docenti

1) AGENDA/PLANNER

In genere, durante l'anno scolastico, i docenti assegnano i compiti agli studenti all'interno dell'agenda/planner di classe. Qui, però, vengono inseriti solo i compiti che NON prevedono file allegati (ad es. "Svolgere esercizi pag. 8"; "Studiare capitolo 6"; ecc..) Pertanto, entrare nel menu "**Agenda/Planner**", che troverete nella versione web, o nel menu "**Agenda e Compiti**" all'interno delle app "CVV Famiglie" o "CVV Studenti": cliccare in corrispondenza della singola data per visionare i compiti attribuiti dai docenti o eventuali annotazioni inserite.

Si tratta di compiti rivolti all'intera classe o all'intero gruppo-classe.



AGENDA
Agenda della classe

Esercitazioni Compiti Appunti



Aiuto

Attenzione! Se non visionate la voce "Agenda/Planner" (web) o "Agenda e Compiti" (app) significa che la vostra scuola ha scelto di non mostrare tale menu; pertanto, in questo caso, per maggiori informazioni a riguardo, è necessario rivolgersi alla segreteria del vs. istituto.

Nella versione web, è possibile estrapolare l'elenco dei compiti inseriti in agenda in excel, utilizzando l'icona "**Scarica in excel**" posizionata all'interno del menu "**Agenda/Planner**" in alto a destra.

2) DIDATTICA

I compiti che annoverano degli allegati possono essere inseriti dai docenti nella funzione “**Compiti**” che si trova all’interno del menu “**Didattica**”.

Si precisa che questa funzione è raggiungibile solo nella versione web: per accedervi dalle app, bisognerà entrare nel menu principale (tre linee orizzontali in alto sinistra) per poi cliccare alla voce “**ClasseViva Web**”: da qui entrare in “**Didattica**” > icona “**Compiti**” in alto.

In questa sezione troverete i compiti condivisi con la vostra classe o con il vostro gruppo dai docenti, in una videata simile a questa:



Tramite l’icona evidenziata “**Download**”, sarà possibile scaricare il documento contenente il compito da svolgere, assegnato dal docente.

Attenzione! Se non trovate alcuna riga in questa sezione, significa che il docente non ha ancora provveduto alla condivisione del compito con la vostra classe.

Una volta svolto il compito, potrete restituirlo compilato al docente effettuando l’upload del file cliccando su “**Sfoglia**”, per poi validare l’operazione ed inviare il compito al docente cliccando sul tasto grigio “**Carica**”.

Una volta inviato il compito, al posto del tasto grigio “**Carica**” visionerete un tasto verde “**Caricato**”, che vi conferma che l’operazione è andata a buon fine, ovvero che il vostro compito è stato inviato al docente.

Se avete caricato un file errato, dovrete rivolgervi al docente (suggeriamo l’invio di un messaggio privato tramite il social Tibidabo --> si veda punto 4) per chiedere che rimuova il file da voi inviato, dandovi così la possibilità di caricarne uno nuovo.

3) AULE VIRTUALI

L’istituto ha richiesto di aderire al progetto **Aule Virtuali**, i docenti potranno assegnare i compiti anche all’interno dell’agenda dell’aula virtuale creata, oppure condividendo dei materiali nell’apposita sezione, sempre all’interno dell’aula virtuale in cui siete stati inseriti o vi siete iscritti. Si è in attesa dell’attivazione sulla piattaforma digitale.

Grazie per la collaborazione.

Il dirigente scolastico

Prof. Fabio Giona