

Procedura per attivare Googlemeet all'interno delle classi virtuali

1. Accedere al proprio account Gmail con dominio secondocomprensivomonte.edu.it
2. Aperta la pagina, nella colonna a sinistra (non dentro le e- mail), sotto (novità) **Meet** clicca su avvia riunione.
3. Aperta la schermata, con videocamera e microfono attivi, vai a destra e sotto la scritta Riunione pronta copia il link: **meet.google.com....** e poi clicca su partecipa per avviare la videoconferenza.
4. Riduci a icona la schermata e apri Spaggiari per effettuare il consueto accesso al registro elettronico. Entra nell'aula virtuale in cui dovrai avviare la videoconferenza > live – forum. Una volta entrato clicca su **avvia nuovo live meeting**.
5. Nella tendina a scorrimento, a destra dove trovate scritto **Jts.it** scorrere sotto fino a cliccare su **Google Meet**. Una volta aperto lo schermo, nello spazio "**link del meeting**" nell'apposito spazio incolla il link precedentemente copiato su Gmail. Successivamente si apre la finestra della videoconferenza.
6. Clicca sulla telecamera verde e successivamente chiedi di partecipare. La videoconferenza è attiva.
7. Gli alunni che chiederanno di essere ammessi compariranno con i nomi dei genitori che hanno effettuato accesso con Google chrome per entrare su registro Spaggiari.
8. Per gli alunni che utilizzano cellulari dovranno prima scaricare l'app **Google Meet** da Play store.
9. Clicca sulla richiesta di ammissione alla riunione e l'accesso dell'alunno è autorizzato.

Si consiglia, onde evitare uscite e rientri vari, di vietare agli alunni di modificare le impostazioni, utilizzando solo l'icona per attivare/disattivare microfono.

Per il layout della pagina, se vuoi vedere contemporaneamente tutti gli alunni, clicca sui tre puntini in basso a destra di presenta ora, vai a modifica layout e clicca su "in griglia". Terminata la videoconferenza clicca sull'icona telefono di colore rosso e su nell'aula virtuale clicca su termina video/live per eliminare il live /link dal forum.

Nelle prove effettuate le videoconferenze non vi sono state problematiche di alcun tipo.

Nota bene: la procedura di avvio della riunione è a carico dell'insegnante titolare della video lezione, i docenti in compresenza richiedono l'accesso allo stesso modo degli alunni.

Per ulteriori info riguardanti la procedura puoi chiamare al 3773025300 o messaggi su whatsapp.

Grazie e buon lavoro

Prof. Franco Velocci amministratore Gsuite d'istituto.