



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale del Lazio

2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO

REGOLAMENTO
RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL
SARS-COV-2

.....

- VISTO il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTI I SUGGERIMENTI OPERATIVI del 12/07/2020 a cura dell'USR Lazio;
- CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- VISTO il RAPPORTO IIS COVID-19 n. 58/2020 con cui il gruppo di Lavoro IIS, il Ministero della Salute, il Ministero dell'Istruzione, la Fondazione Bruno Kessler, La regione Emilia Romagna e la regione Veneto forniscono "Indicazioni operative per la gestione dei casi di focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi per l'infanzia;
- VISTA la Circolare Interministeriale Ips 38 Circolare n. 13 del 04-09-2020 recante "Aggiornamenti e chiarimenti, con particolare riguardo ai lavoratori e alle lavoratrici "fragili" della Circolare del Ministero della salute del 29 aprile 2020";
- CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2, tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche,

Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa, approvato con protocollo generale dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e, comunque, fino al termine dell'allarme COVID-2; esso può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento. In caso di inadempienze gravi da parte di alunni, personale e visitatori, potrebbe essere richiesto l'intervento immediato delle Forze dell'Ordine.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

- La scuola

- a) darà attuazione alle indicazioni fornite dal CTS e alle Linee Guida stabilite a livello nazionale, al fine di tutelare la salute di tutte le persone presenti all'interno dell'Istituto e di garantire la salubrità degli ambienti scolastici, informando le famiglie, gli studenti e i lavoratori sulle modalità di contenimento del rischio contagio tramite il proprio sito web;
- b) adeguerà/integrerà il DVR, con il coinvolgimento del RSPP, del Medico Competente e del RLS
- c) garantirà a tutto il personale la necessaria informazione/formazione specifica;
- d) adeguerà/integrerà, a cura dello Staff del Dirigente, il Regolamento di Istituto, il Patto educativo di corresponsabilità e il Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse;
- e) stabilirà tutti i contatti utili con la ASL di riferimento per la gestione delle emergenze, il trattamento dei "soggetti fragili", l'accesso ai test sierologici volontari e gratuiti, ecc.

- **Il Dirigente Scolastico**, nella sua qualità di datore di Lavoro comunicherà agli alunni, alle famiglie e al personale le fondamentali regole di igiene da adottare obbligatoriamente in tutti gli ambienti, tramite il sito web della scuola e il Registro Elettronico; inoltre fornirà informazioni inerenti le misure disposte dall'autorità nazionale a chiunque avrà accesso agli edifici scolastici, attraverso i normali canali istituzionali e una specifica cartellonistica.

In particolare:

1. Il Dirigente Scolastico invierà tramite posta elettronica a tutti i lavoratori il presente Regolamento e ne darà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale della Scuola e nell'Area Pubblica del Registro Elettronico.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile Ing. Quadrini M. qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA)

Sovrintende con autonomia operativa e connesse responsabilità all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera, secondo quanto previsto dal rapporto IIS COVID-19, n. 19/2020, con prodotti igienizzanti, di tutti gli ambienti e delle attrezzature utilizzate. A tale scopo sarà predisposto un cronoprogramma dettagliato attraverso la compilazione di un apposito REGISTRO; la pulizia riguarderà: aule, servizi igienici (almeno due volte al giorno e, comunque, dopo l'intervallo e al termine delle lezioni), uffici, laboratori, palestre, aree comuni, scale, attrezzature e postazioni di lavoro, materiali didattici ad uso promiscuo, attrezzi da palestra e tutte le superfici ad alta frequenza di contatto (pulsantiera, corrimano, maniglie, ecc);
- b) garantiscano l'igienizzazione straordinaria (oppure la sanificazione a cura di ditte specializzate in caso di necessità) in caso di presenza di persona con sintomatologia Covid-19 o con confermata positività al virus, secondo quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020, procedendo con la pulizia approfondita dell'intero edificio scolastico;
- e) utilizzino materiale igienizzante ad azione virucida, secondo quanto previsto dall'allegato I del documento del CTS del 28/05/2020;
- d) garantiscano la costante aerazione di tutti i locali, con particolare attenzione ai servizi igienici (le cui finestre rimarranno costantemente aperte) e alle aule;
- e) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- f) collaborino nelle fasi di entrata e uscita degli alunni, durante i cambi di ora e durante l'intervallo;
- g) collaborino con il restante personale alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli alunni.

Art. 3 - Regole generali valide per alunni, personale, visitatori, fornitori

- **OBBLIGO** di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura superiore a 37,5 gradi o di altri sintomi simil-influenzali e di contattare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- **DIVIETO** di fare ingresso o di sostare nei locali della scuola laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (come ad esempio: temperatura superiore a 37.5°, sintomi simil-influenzali, provenienza da zone a rischio, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc), stabilite dall'Autorità Sanitaria;
- **OBBLIGO** di rispettare scrupolosamente tutte le misure imposte dall'Autorità nazionale e dalla Scuola: distanziamento fisico di almeno 1 metro, indosso corretto di mascherina chirurgica o di comunità, igienizzazione delle mani;
OBBLIGO per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o il responsabile COVID 19 d'istituto della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa e/o della presenza di sintomi influenzali negli studenti presenti all'interno della classe/dell'Istituto.

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e/o alle sue pertinenze **è fatto obbligo**, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di
 - a) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
 - b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e/o verticale;
 - c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti, in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici, così come le persone che vi permangono, sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i servizi igienici, corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio. Si consiglia ai docenti di non chiudere completamente le porte delle aule quando le finestre sono tutte chiuse.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni **risulti positivo** al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. L'eventuale rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza; tale certificazione va inviata alla scuola tramite Posta Elettronica.

Art. 5 - Modalità generali di accesso ai locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze é vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. É istituito e tenuto presso gli accessi alle sei scolastiche /uffici dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

4. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

5. Sarà ridotto l'accesso ai visitatori ai soli casi di effettiva necessità, ma anche in questo caso, essi dovranno sottostare a tutte le regole previste dall'autorità nazionale e dal presente Regolamento:
 - ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza (telefono, e-mail, messaggi, Registro Elettronico);
 - limitazione degli accessi in casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa (previa prenotazione e relativa programmazione) a una persona per volta, dotata di mascherina correttamente posizionata;
 - divieto di sostare nei locali della scuola e nelle aree di pertinenza;
 - divieto di portare a scuola bambini di età fino ai 6 anni per i quali non esiste, ad oggi, l'obbligo della mascherina;
 - obbligo di registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
 - obbligo di seguire i percorsi interni ed esterni, compresi i punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
 - obbligo di attenersi alla segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario.

7. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 6- Disposizioni relative alla gestione degli spazi comuni

1. L'utilizzo

- delle Aule Docenti è consentito nel rispetto delle regole generali di: distanziamento di almeno 1 metro, indosso corretto della mascherina, igienizzazione delle mani;

- dei corridoi e degli atri è fortemente sconsigliato a meno che non venga contingentato prevedendo:

un numero massimo di due classi al giorno e solo durante l'intervallo;

la possibilità di una corretta areazione;

l'utilizzo della mascherina correttamente posizionata;

il distanziamento di almeno 1 metro;

la costante sorveglianza del docente in orario;

Nel primo mese dell'a.s. gli alunni non utilizzeranno gli spazi esterni durante la ricreazione.

- del cortile esterno durante l'intervallo è consentito esclusivamente nelle modalità che il cortile esterno prevede.

agli alunni che hanno in orario Scienze Motorie e Sportive o Discipline Sportive e che si trovano già all'aperto o in palestra;

ad altre ulteriori classi (fino a concorrenza di n. ...) a condizione che: il docente in orario porti tutta la classe in cortile assicurandosi che tutti indossino correttamente la mascherina, che non si creino situazioni di assembramento lungo il percorso, che vengano rispettati i percorsi decisi per ogni classe, che gli alunni si spostino in maniera ordinata (fila per uno con il braccio teso a toccare la spalla del compagno che precede), che in tutti i momenti (uscita, permanenza, rientro) venga rispettato il distanziamento di almeno 1 metro, che vengano correttamente igienizzate le mani.

2. All'interno delle aule a nessuno è consentito modificare, seppure temporaneamente, la disposizione dei banchi, debitamente posizionati sui segni orizzontali presenti sul pavimento.

3. Il consumo della merenda dovrà avvenire all'interno delle aule, con gli alunni ordinatamente seduti al loro posto.

4. Si può far uscire dall'aula per recarsi in bagno 1 alunno per volta, assicurandosi che:

il flusso sia distribuito su tutto l'arco della mattinata;

non ci siano altri studenti fuori dall'aula;

si indossi correttamente la mascherina;

non si impieghi più tempo del dovuto;

si igienizzino le mani al rientro in classe.

I collaboratori scolastici si assicureranno che nei bagni non ci siano più di 2 alunni per volta (e, comunque, non più dei servizi a disposizione e funzionanti), che non si formino assembramenti all'esterno dei servizi igienici e che i locali siano sempre aerati;

Art.7 - Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita degli alunni

• Con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione, saranno comunicate alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti:

l'orario delle lezioni, salvo diverse necessità determinate dall'aggravarsi dei contagi o da diverse indicazioni provenienti dagli Organi preposti, resterà quello già in vigore con la possibilità di cominciare ad accedere alle aule dalle almeno 10 minuti prima i collaboratori scolastici sorveglieranno tutti gli ingressi/le uscite; i docenti si troveranno in classe almeno 5 minuti prima del suono della campanella ed accompagneranno gli alunni, ordinatamente, all'uscita;

gli alunni entreranno e usciranno dagli edifici seguendo le indicazioni previste dalla specifica segnaletica orizzontale, indicherà i percorsi;

al suono della campanella di uscita, gli alunni, accompagnati dai docenti in orario e seguendo le indicazioni, raggiungeranno l'esterno degli edifici e delle loro aree di pertinenza, senza soffermarsi nei cortili

- in caso di necessità continuativa o temporanea, l'alunno potrà essere accompagnato da una sola persona (genitore o persona maggiorenne debitamente delegata) presso la postazione del collaboratore scolastico posta al piano terra dell'edificio Sede Succursale, nel rispetto di tutte le indicazioni generali sulla prevenzione dei contagi, compreso l'uso della mascherina;
- in caso di uscita anticipata, l'alunno minorenni potrà essere ritirato da un genitore/tutore legale o da una persona maggiorenne debitamente delegata; tale persona attenderà agli ingressi , nel rispetto di tutte le indicazioni generali sulla prevenzione dei contagi, compreso l'uso della mascherina;
- il locale COVID in cui far soggiornare un alunno che dovesse presentare temperatura superiore a 37,5° o sintomi simil-influenzali, in attesa del ritiro da parte della famiglia, è individuato in ogni sede.

Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata a cura del RSPP. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro tra di loro e 2 metri con il docente nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure prevenzione. All'interno delle aule didattiche sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitate da una distanza minima di 2,5 metri a partire dalla parete di fondo fino alla rima buttale degli alunni seduti ai primi banchi, il cui corretto posizionamento è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza del centro del banco. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

3. Nel corso delle attività in aula e in laboratorio gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante, ma anche durante le attività sportive in palestra e all'aperto, le quali possono essere svolte solo in presenza degli docenti.

4. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati alla lavagna o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta la lavagna, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. **Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.**

5. Nel caso straordinario in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le alunne e gli alunni le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

6. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina, che va indossata nuovamente qualora uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 1 metro.

7. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, il docente individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Art. 9 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata, rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Art. 10 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente Scolastico, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno un metro.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente Scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

Art. 11 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, soprattutto dopo il contatto con oggetti di uso comune quali carta, libri, e materiale didattico vario.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite, sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola.

Art. 12 - Pulizia e igienizzazione della scuola

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

1. Sarà assicurata la pulizia giornaliera, secondo quanto previsto dal rapporto IIS COVID-19, n. 19/2020, tutti gli ambienti con prodotti igienizzanti, di ambienti e delle attrezzature utilizzate; a tale scopo sarà predisposto, a cura del DSGA che ne cura il rispetto, un cronoprogramma dettagliato attraverso la compilazione di un apposito REGISTRO. La pulizia riguarderà: aule, servizi igienici (anche due volte al giorno), uffici, laboratori, palestre, aree comuni, scale, attrezzature e postazioni di lavoro, materiali didattici ad uso promiscuo, attrezzi da palestra, tutte le superfici ad alta frequenza di contatto (pulsantiere, corrimano, maniglie, ecc);
2. i collaboratori scolastici avranno cura di procedere con l'igienizzazione delle postazioni dei docenti ad ogni cambio e di tutte le postazioni dei laboratori ad ogni cambio di classe;
3. l'igienizzazione straordinaria (oppure la sanificazione a cura di ditte specializzate in caso di necessità) sarà effettuata in caso di presenza di persona con sintomatologia Covid-19 o con confermata positività al virus, secondo quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020, procedendo con la pulizia approfondita dell'intero edificio scolastico;
4. sarà utilizzato materiale igienizzante ad azione virucida, secondo quanto previsto dall'allegato 1 del documento del CTS del 28/05/2020;
5. sarà garantita la costante aerazione di tutti i locali, con particolare attenzione ai servizi igienici le cui finestre dovranno rimanere costantemente aperte. Anche nelle aule occorrerà favorire il continuo ricambio d'aria.

Art. 13 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico/referente COVID d'istituto, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri ed entrambi debbono indossare correttamente una mascherina chirurgica.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la direzione scolastica convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la famiglia avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19"

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Collaboratore del Dirigente scolastico, individuato come referente d'Istituto, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Art. 14 - Gestione dei lavoratori e degli alunni fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

2. Per alunni fragili si intendono gli alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Disposizionii specifiche per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- É consigliabile che ciascuno operi esclusivamente dalla propria postazione, utilizzando apparecchiature e materiali di consumo in maniera esclusiva.

Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

Si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine; Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno; A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;

- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare nei bagni la presenza di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova

IL PRESENTE REGOLAMENTO E' PUBBLICATO SUL SITO ISTITUZIONALE E INVIATO ALLA MAIL ISTITUZIONALE DI OGNI DOCENTE/PERSONALE ATA.

Data: 22 settembre 2020

