



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane e finanziarie

Direzione generale per le Risorse umane, finanziarie ed i contratti – ex DGRUF Ufficio IX

ALLEGATO A

Calcolo del premio

Il calcolo delle risorse finanziarie da destinare ai dipendenti beneficiari del premio in esame avviene coerentemente con la *ratio* della norma, che riconosce un incentivo a coloro che hanno prestato servizio in presenza nel periodo di massima allerta per l'emergenza epidemiologica SARS-COVID2 (cfr. marzo 2020). In sostanza, il premio non spetta per i giorni in cui il lavoratore non ha svolto la propria attività lavorativa presso la sede di lavoro, in quanto ha espletato l'attività lavorativa in telelavoro o in smart working, ovvero è stato assente per ulteriori motivazioni (ferie, malattia, permessi retribuiti o non retribuiti, congedi, ecc.).

Pertanto, coerentemente con i chiarimenti forniti dall'Agenzia delle Entrate con la risoluzione n. 18/E del 9 aprile 2020, ai fini della determinazione dell'importo puntuale spettante e per esigenze di semplificazione, si chiede di utilizzare il rapporto tra i giorni di presenza in sede (indipendentemente dal numero di ore prestate) effettivamente lavorati nel mese di marzo 2020 e quelli lavorabili, che sono:

- a) 22 se la settimana lavorativa è articolata su 5 giorni (lun-ven);
- b) 26 se la settimana lavorativa è articolata su 6 giorni (lun-sab).

Conseguentemente, il bonus erogabile al lavoratore è dato dall'importo di 100 euro moltiplicato per il suddetto rapporto, con un'approssimazione alla seconda cifra decimale: $100 * (\text{giorni lavorati in presenza a marzo 2020} / \text{giorni lavorabili a marzo 2020})$.

Si precisa che:

- nel caso in cui il dipendente abbia svolto il servizio di interesse in un'unica istituzione scolastica, a quest'ultima è richiesto di calcolare l'importo da erogare per ciascun lavoratore ed inserirlo nella rilevazione;
- nel caso in cui il dipendente abbia svolto il servizio di interesse in più istituzioni scolastiche, una soltanto di queste effettuerà la rilevazione collezionando i giorni di presenza del dipendente nei diversi istituti di servizio. Si chiede di prestare attenzione al fine di non conteggiare più volte un unico giorno di presenza in diversi istituti.

Infine, si ricorda che in caso di problematiche di natura amministrativo-contabile, è possibile richiedere assistenza al servizio Help Desk Amministrativo-Contabile (HDAC) accessibile al seguente link: <https://miurjb14.pubblica.istruzione.it/hdac/indexcontesti>.