

INDICAZIONI OPERATIVE PER LE RICHIESTE DI CONGEDI PER MALATTIA, PERMESSI, RICHIESTE VARIE PER IL TRAMITE DEL REGISTRO ELETTRONICO.

**1. Aperta la home page del proprio R.E. digitare sul link Isoft .**

The screenshot shows the home page of the R.E. (Registro Elettronico) with several service tiles and a navigation menu. The tiles are:

- COLLOQUI**: Prenotazione. Colloqui con la famiglia. Gestisci i colloqui con la famiglia e lo sportello alunni.
- COMPETENZE**: Rubrica competenze. Gestione rubrica competenze. Rubrica centralizzata delle competenzaa per gli studenti.
- MODULISTICA**: Modulistica Smart. Compila online i moduli. Compila i moduli.
- RIC/COM**: Ferie/Assenze/Cambi. Richieste/Comunicazioni. Richieste/Comunicazioni Ferie/Malattie/Permessi/Cartellino.
- DOCUMENTI PFI**: Gestione documenti PFI. Documenti PFI degli alunni. Gestisci i documenti del PFI per ogni alunno.
- APPLICAZIONI**: Menù principale. Altre applicazioni Gruppo Spaggiari. Accedi alle altre applicazioni.

Below the tiles, there is a navigation menu for "siete in **Classeviva** > Menù docente". The menu items are:

- Classeviva**: Classeviva, Tuttinclassa, Scrutinio 10 e Lode.
- Isoft** (highlighted with a red circle): Personale 2.0, Compensi & Fisco Web, Magazzino, Inventario.
- PrimaVisioneWeb**: Contenuti, Componenti.

**2. Entrare nel menù RICHIESTE - COMUNICAZIONI**

The screenshot shows the Isoft application interface. The header includes the Isoft logo, "Nuovi Gestionali Scolastici", a search icon, and the user name "Franco Velocci 4653773". The main content area displays a list of menu items:

- ANAGRAFE**: Gestione dei dati anagrafici. Gestione dei dati anagrafici.
- ASSENZE PERMESSI FERIE**: del Personale. Gestione Assenze, Permessi e Ferie del Personale. Gestione Assenze, Permessi e Ferie del Personale.
- RICHIESTE/COMUNICAZIONI**: Richieste/Comunicazioni assenze, permessi e ferie. Richieste/Comunicazioni assenze, permessi e ferie. (This item is highlighted with a red arrow.)
- DISPONIBILITÀ**: Sostituzioni. Gestione disponibilità alle sostituzioni.

### 3. Aggiungi richiesta – klik su cerchio verde con +

The screenshot shows the user profile for **FRANCO, VELOCCI**, a secondary school teacher. A red arrow points to a green plus sign in the top right corner of the profile area. Below the profile, there are filter buttons for 'Tutte', 'In sospeso', 'Autorizzate', 'Annullate', and 'Rifutate'. A dropdown menu for 'Data richiesta/comunicazione di' is set to 'Data richiesta/comunicazione di'. There are also dropdowns for 'Tipo Assenza' and 'Tipo Evento'. A status bar indicates 'VISUALIZZAZIONE ATTUALE: tutte le richieste' with a legend for 'Annullate', 'In attesa di documento', and 'Tempo limite di invio documento superato'. A blue button labeled 'VEDI RICHIESTE IN ATTESA DI DOCUMENTO' is visible. At the bottom, a table header shows columns for 'Data', 'Richiesta/Comunicazione', 'Durata', and 'Stato'.

### 4. Scelta tipo di assenza: cliccare in successione le modalità di scelta e i menù a tendina

The screenshot shows the 'Inserisci richiesta/comunicazione' modal form. The 'Nominativo' field is filled with 'FRANCO VELOCCI (20/02/1964 - VLCFNC64B20F620U - Docente sc. I grado - Tempo indeterminato (ex Ruolo))'. The 'Tipo assenza' field is set to 'ASSENZA', which is circled in red. Below it, the text 'DIPENDENTE: RICHIESTA/COMUNICAZIONE ASSENZA' is displayed. The 'Tipo assenza' dropdown menu is also circled in red. At the bottom, there are 'CHIUDI' and 'INSERISCI \*' buttons.

## 5. Assenze per MALATTIA inserimento in protocollo o caricare certificato medico cartaceo

	ASSENZA	FERIE	PERMESSO
	DIPENDENTE: RICHIESTA/COMUNICAZIONE ASSENZA		
Tipo assenza	ASSENZA PER MALATTIA Tempo Indeterminato (AA06)		
	<b>37 G</b> Usufruite	<b>503 G</b> Da usufruire	<b>540 G</b> Totale
	TRIENNIO Periodo		
Dal	27/03/2023	AJ	31/03/2023
Tipo malattia	Scegli il tipo Malattia		
Domicilio/forse	Seleziona il recapito di domiciliario se diverso da residenza...		
Protocollo certificato telematico	65465456	o data del certificato cartaceo	27/03/2023
Certificato medico	Sfoglia...		

**CHIUDI** **INSERISCI**

Si rende opportuno ribadire che per ottenere la tipologia delle richieste di assenza è necessario rispettare i termini di legge riguardo ai giorni di anticipo entro i quali presentare proposte.

Per ulteriori chiarimenti si resta a disposizione.

L'animatore digitale

Prof. Franco Velocci